

«СОГЛАСОВАНО»

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
№ 3031 от «18» 09 2018 г.

Первый заместитель министра



А.И.Галиев

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ Министерства по делам
молодежи Республики Татарстан

№ 17 от «07»

Министр



Д.И.Фаттахов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ВОЛГА»

(в новой редакции)

г.Казань
Республика Татарстан
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Волга» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2011г. № 59 «О создании государственного автономного учреждения «Молодежный центр «Волга» (об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1111690015557, ИНН Учреждения 1624012802).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Волга»;

- сокращенное наименование: ГАУ «МЦ «Волга».

1.3. Учредителем Учреждения является Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.11. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

1.13. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

1.15. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, Матюшинское сельское поселение.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере отдыха, оздоровления при проведении мероприятий с детьми и молодежью в соответствии с государственным заданием.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются «физическая культура и спорт, отдых и развлечения», «образование». Предметом деятельности Учреждение является:

- оказание услуг для организации ежегодного отдыха и оздоровления детей и молодежи в профильных сменах для творчески одаренных или социально активных детей и волонтеров, членов актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанников учреждений дополнительного образования детей;

- оказание услуг для организации ежегодного отдыха и оздоровления детей – победителей и призеров республиканских, всероссийских и международных конкурсов, соревнований и олимпиад;

- оказание услуг для проведения международных, межрегиональных, республиканских форумов, семинаров, фестивалей, слетов, проведения школ подготовки вожатых студенческих педагогических отрядов и Республиканского слета студенческих отрядов.

- оказание услуг для проведения учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований по профильным видам спорта, спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми и молодежью;

- оказание услуг по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для организации ежегодного отдыха и оздоровления детей и молодежи в профильных сменах, проведения учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований по профильным видам спорта, спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми и молодежью.

2.4. Для целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

2.4.2. управление и эксплуатация имуществом Учреждения;

2.4.3. дополнительное образование детей и взрослых;

2.4.4. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных плоскостных сооружений и спортивных залов, подготовленных для проведения соответствующих занятий (проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных занятий).

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.5.1. государственные услуги (работы), названные в п. 2.4 при их предоставлении сверх государственного задания;

2.5.2. услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основных видов деятельности:

2.5.2.2. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов):

- подготовка и предоставление объектов (шатра, площадок, сооружений) для физкультурно-оздоровительного отдыха;

2.5.2.3. прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги:

- реализация абонементов на разовое посещение и/или несколько занятий (безлимитное посещение) спортивных площадок, тренажерных залов, плавательного бассейна;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.5.2.4. проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- организация и проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов;

- организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений с участием ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

2.5.2.5. проведение занятий по физической культуре и спорту:

- проведение занятий в группах и индивидуальных занятий общей физической подготовки и оздоровительной физкультуры, группах специальной подготовки (атлетической гимнастики, аэробного тренинга, оздоровительного плавания, бега, закаливания и т.д.);

- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;

- организация соревнований в учебных группах, командах по видам спорта;

- проведение оздоровительно-восстановительных мероприятий;

- организация и проведение комплексного контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья потребителей услуг (тестирование физического состояния);

- проведение методических консультаций;

- организация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг (любительские клубы по спортивным интересам, семейные занятия и др.);

2.5.2.6. организация и проведение учебно-тренировочного процесса:

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта;

2.5.2.7. информационно-консультационные услуги:

- предоставление информации общего характера (через сеть "Интернет", средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;

- консультации специалистов в области питания (врача, диетсестры, фитнес-инструктора) по вопросам правильного режима питания и приема витаминов в процессе получения услуги;

- консультации специалистов по проведению медико-восстановительных мероприятий.

2.6. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном нормативными документами, регулирующими работу с государственными заданиями, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, если это не противоречит законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.9.1. гостиничные услуги:

- услуги проживания;
- услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;

2.9.2. услуги общественного питания и розничной торговли пищевыми продуктами - организуемые на базе столовой:

- услуги горячего питания для постояльцев, населения;
- проведение праздничных обедов, ужинов, кофе-брейков;
- услуги кейтеринга;
- реализация выпечки, блюд и продуктов питания через буфет;
- изготовление полуфабрикатов;

2.9.3. услуги в сфере культуры, отдыха и развлечений:

- организация и проведение праздников, концертов;
- предоставление конференц-залов;
- организация и проведение вечеров отдыха, культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

- услуги проката музыкального и конференц-оборудования;
- услуги самодеятельных художественных коллективов, исполнителей;
- организация выставок;

- разработка сценариев и программ мероприятий различной направленности;

2.9.4. услуги сопутствующие:

- медицинские, косметологические и услуги массажного кабинета при наличии соответствующей лицензии;
- банные услуги;
- розничная торговля покупными товарами, оборудованием спортивно-оздоровительного назначения, приобретенные из внебюджетных средств учреждения.

2.9.5. услуги по размещению рекламы с использованием собственных материально-технических средств и имущества;

2.9.6. транспортные услуги;

2.9.7. услуги издательской и полиграфической деятельности в части услуг, не подлежащих лицензированию;

2.9.8. информационно-обучающие услуги:

- организация и проведение семинаров;

- подготовка и проведение лекционной работы.

2.9.9. услуги образовательной деятельности:

- образование профессиональное дополнительное.

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и потребителями услуг оформляются договором об услугах.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

3.1.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

3.1.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

3.1.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

3.1.4. самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, планы и графики работы и иные локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией;

3.1.5. самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

3.1.6. пользоваться и распоряжаться закрепленным государственным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.1.7. в соответствии с действующим законодательством и Уставом свободно выбирать формы и предметы договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений, заключать договоры (контракты) с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

3.1.8. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.1.9. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг и материальные средства, включая спонсорскую помощь;

3.1.10. по согласованию с Учредителем и Собственником приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные (здания,

(временной финансовой помощи), кредитов, ссуд и других источников финансирования;

3.1.11. по согласованию с Учредителем и Собственником принимать участие в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.1.12. в установленном законодательством и Уставом порядке создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) и принимать решения о прекращении их деятельности;

3.1.13. самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры, привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам, осуществлять финансовую, и хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.1.14. в установленном законодательством порядке определять ставки заработной платы и должностные оклады в пределах утвержденных фондов оплаты труда, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах заработной платы, порядок и размеры премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.1.15. принимать участие в деятельности ассоциаций (союзов), образованных в соответствии с целями и задачами Учреждения, обмениваться опытом работы с другими учреждениями и организациями;

3.1.16. участвовать в республиканских, российских и международных выставках, организовывать презентации и другие имиджевые мероприятия, при необходимости создавать для этого мобильные выставочные конструкции, с целью обеспечения продвижения Учреждения как объекта привлекательного для оздоровления и активного отдыха;

3.1.17. проводить маркетинговые исследования и социологические опросы с целью выявления потенциальных потребителей оказываемых услуг;

3.1.18. организовывать ознакомление с возможностями Учреждения представителей средств массовой информации, физических и юридических лиц, специализирующихся на организации физкультурно-массовой работы, отдыха и оздоровления;

3.1.19. осуществлять в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством международное сотрудничество;

3.1.20. организовывать конференции, семинары, симпозиумы, встречи, форумы и другие мероприятия;

3.1.21. создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

3.1.22. размещать рекламу в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет» о своей деятельности;

3.1.23. обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

3.1.22. обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

3.1.23. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и предмету деятельности.

3.2. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

3.2.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом VIII настоящего Устава.

3.2.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3.2.3. неукоснительно и в полном объеме выполнять установленные цели и задачи и утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых ресурсов;

3.2.4. обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя по оказанию государственных услуг (выполнению работ), исполнению государственных функций и требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг, им определенные;

3.2.5. обеспечивать результативность, эффективность и целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований

3.2.6. своевременно составлять и предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством;

3.2.7. нести ответственность, в установленном законодательством порядке, за нарушение принятых им договорных, расчетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество работ и услуг;

3.2.8. обеспечить исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном законодательством;

3.2.9. обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

3.2.10. своевременно представлять Учредителю и общественности и ежегодно опубликовывать отчет о результатах своей деятельности (в том числе результатах самооценки) и об использовании закрепленного за ними имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием;

3.2.11. отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании государственного имущества;

3.2.12. осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.2.13. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда, гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты, установленные трудовым законодательством;

3.2.14. принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.2.15. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке выполнять в соответствии с действующим законодательством;

3.2.16. выполнять требования вышестоящих органов, представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.2.17. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), преемственность делопроизводства, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Центра;

3.2.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

б) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения Руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

ж) согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

и) вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

л) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

н) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Собственника;

о) принимает решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, при наличии согласия Собственника;

п) согласовывает совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом при наличии

рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и согласия Собственника;

р) принимает решение об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

с) принимает решение о закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан;

т) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

V. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения.

VI. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя – 3 человека;

Представители Собственника – 1 человек;

Представитель Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан – 1 человек;

Представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе и о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.20. Устава Учреждения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20. Устава Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20. Устава Учреждения Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20. Устава Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20. Устава Учреждения Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20. Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20. Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20. Устава Учреждения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 6.20. Устава Учреждения.

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое Заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения (далее - Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевого счета в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок

ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.4. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание;

л) *предварительно согласовывать* с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством.

7.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и

законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом Учреждения.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от сдачи в аренду помещений, площадей, инвентаря, оказания услуг по организации и проведению мероприятий;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.8 Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

9.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Х. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

ХII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

12.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОГРН 770709375354
ГРН 50262081343
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
должность, уполномоченный
Подпись *В.А. Николаев*
М.П.

